

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA FABRIS**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ATTIVITA' PROFESSIONALE:

L'attività professionale di Laura Fabris si è svolta e specializzata nell'ambito dell'organizzazione di viaggi, vacanze e soggiorni sia in Italia che all'estero e nella gestione logistica di tutti i servizi turistici necessari di cui è composto il viaggio o soggiorno stesso.

In fase di organizzazione dei servizi, prendeva contatti con compagnie aeree o marittime, strutture alberghiere, guide turistiche, aziende di noleggi di mezzi di trasporto al fine di poter creare dei pacchetti viaggio che soddisfassero le richieste dei clienti.

A completamento della fase organizzativa, rilasciava documenti e programmi di viaggio con itinerari in cui venivano riportati i dettagli di tutti i servizi prenotati.

Durante la sua attività professionale, si è occupata anche di rilascio visti a turisti o persone che viaggiavano per affari prendendo contatti con agenzie specializzate o con consolati e ambasciate al fine di inoltrare la documentazione necessaria per l'ottenimento di visti d'ingresso per motivi di turismo o di lavoro in Paesi Extra UE per i quali il visto era necessario (Cina, Russia, India, Sri Lanka, Tanzania, Australia, Stati Uniti..).

Caratteristica importante e fondamentale dell'esperienza lavorativa e professionale di Laura Fabris è il coordinamento delle attività e gestione logistica delle persone alle quali ha organizzato il viaggio o il soggiorno e altresì importante è la cura dei dettagli con la quale gestisce personalmente l'accoglienza dal momento dell'arrivo a quello della partenza e per tutta la durata del soggiorno.

In calce il dettaglio delle Nazioni in cui Laura Fabris ha organizzato viaggi e vacanze.

FORMAZIONE SPECIALIZZATA NEL
SETTORE TURISTICO

ISTRUZIONE SCOLASTICA

- Date
- Istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1993 – 1998

Istituto Tecnico per il turismo Alessandro Volta - Udine
Tecnica turistica, geografia turistica, ragioneria, diritto, lingue straniere

Diploma di perito per il turismo
52/60

- Date

2008 – 2015

- Abilitazioni conseguite

- Patentino abilitante di Accompagnatrice turistica rilasciato dal servizio turismo Regione Umbria con validità internazionale senza restrizioni territoriali.
- Abilitazione di Direttore tecnico d'agenzia viaggi, conseguita tramite esame scritto e orale presso la Regione Campania con validità nazionale.
- Abilitazione di Operatore turistico e addetto ai servizi di accoglienza, conseguita a seguito di corso di formazione presso CED Servizi Srl.

- Livello nella classificazione nazionale

- Iscrizione all'Albo degli Accompagnatori turistici della Regione Umbria
- Iscrizione all'Albo degli Accompagnatori turistici della Regione Marche
- Iscrizione all'Albo degli Accompagnatori turistici della Regione Friuli Venezia Giulia
- Iscrizione all'Albo dei Direttori tecnici di agenzie viaggio della Regione Campania
- Iscrizione all'Albo dei Direttori tecnici di agenzie viaggio della Regione Friuli Venezia Giulia

CONOSCENZE LINGUISTICHE
MADRELINGUA: ITALIANA
ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

	INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
OTTIMO	C1	BUONO B2	BUONO B1
OTTIMO	C1	BUONO B2	BUONO B1
OTTIMO	C1	BUONO B1	BUONO B1

FORMAZIONE LINGUISTICA

- 2016/2017: CORSO DI LINGUA INGLESE PRESSO L'ISTITUTO "WALL STREET INSTITUTE" DI MACERATA
- 2007: CORSO DI LINGUA TEDESCA PRESSO L'ALPEN ADRIA UNIVERSITAT DI KLAGENFURT (AUSTRIA)
- 1996/1997: CORSI INTENSIVI DI LINGUA INGLESE PRESSO LA SCUOLA "INTERNATIONAL HOUSE" DI LONDRA

ESPERIENZE LAVORATIVE
SETTORE TURISTICO

- Date
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Mansioni e responsabilità
- Edizioni 2021 e 2022**
ASSOCIAZIONE MUSICULTURA
- Settore eventi: "AUDIZIONI LIVE" PRESSO IL TEATRO LAURO ROSSI DI MACERATA
Manifestazione di talent per la musica popolare d'autore italiana
- Responsabile del reparto accoglienza e logistica:
- Gestione della raccolta informazioni anagrafiche e informazioni riguardanti arrivi/partenze, raccolta documenti d'identità, targhe auto e compilazione data base degli iscritti alle audizioni
 - Responsabile delle prenotazioni alberghiere e dei trasferimenti di tecnici, giornalisti, presentatore e artisti
 - Responsabile assistenza presentatore e artisti in venue
-
- Date
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Mansioni e responsabilità
- Aprile 2021/aprile 2022**
ASSOCIAZIONE MUSICULTURA
- Settore eventi: CONCERTO DEI FINALISTI – TEATRO PERSIANI RECANATI
Concerto di presentazione del disco dei giovani talenti selezionati
- Responsabile del reparto accoglienza e logistica:
- Gestione della raccolta informazioni anagrafiche e informazioni riguardanti arrivi/partenze, raccolta documenti d'identità, targhe auto e compilazione data base dei gruppi finalisti
 - Responsabile prenotazioni alberghiere per i gruppi finalisti
 - Responsabile delle prenotazioni alberghiere e dei trasferimenti di tecnici, giornalisti, presentatore e artisti
 - Responsabile assistenza presentatore e artisti in venue
-
- Date
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Mansioni e responsabilità
- Edizioni: 2014, 2020, 2021, 2022**
ASSOCIAZIONE MUSICULTURA
- Settore eventi: Musicultura Festival presso Arena Sferisterio di Macerata. Serate finali
Programma musicale con riprese televisive RAI
- Responsabile del reparto accoglienza e logistica:
- Individuazione, scelta e stipula convenzioni con strutture ricettive.
 - Gestione rapporti con le strutture ricettive
 - coordinamento arrivi e check in/out.
 - Gestione della raccolta documentazione ospiti: anagrafica, informazioni riguardanti arrivi/partenze, gestione dei mezzi di trasporto e compilazione data base.
 - Responsabile gestione prenotazioni alberghiere dei gruppi finalisti
 - Responsabile gestione delle prenotazioni alberghiere degli ospiti (artisti, musicisti, tecnici e giornalisti)
 - Responsabile dell'organizzazione trasferimenti da/per aeroporti, da/per stazioni

- Date
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Mansioni e responsabilità
 - Date
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Mansioni e responsabilità
 - Date
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Mansioni e responsabilità
 - Date
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
- Ferroviarie, da/per località fuori regione degli ospiti (artisti, musicisti, tecnici, giornalisti)
- Responsabile assistenza artisti in venue
- Edizioni 2021 e 2022
- COMUNE DI RECANATI IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE MUSICULTURA**
- Settore eventi: LUNARIA – Concerti live estivi in Piazza Leopardi, Recanati
- Responsabile del reparto accoglienza e logistica:
- Responsabile gestione prenotazioni alberghiere e dei servizi di ristorazione degli artisti, musicisti e tecnici
 - Responsabile della gestione logistica e dell'organizzazione dei camerini e del back stage degli artisti e musicisti
 - Responsabile dell'organizzazione trasferimenti degli artisti e musicisti
- Edizione 2022
- Scuderia Marche – Club Motori Storici**
- Settore eventi: “Sibillini e dintorni” sfilata d’auto d’epoca
- Responsabile del reparto accoglienza e logistica:
- Responsabile accoglienza e punzonatura delle auto storiche e dei concorrenti
 - Responsabile gestione prenotazioni alberghiere e dei servizi di ristorazione dei concorrenti
 - Responsabile della gestione logistica e dell'organizzazione degli allestimenti lungo i percorsi e nei punti di arrivo.
- 2017 - 2022
- Agenzia viaggi **AVIORAMA by Monterubbianesi Viaggi** – Porto San Giorgio
- Agenzia viaggi e turismo
- Responsabile del front office presso la filiale all'interno del Cuore Adriatico**
- Responsabile del reparto booking con mansioni di vendita e organizzazione di viaggi leisure/ business e stesura di itinerari e programmi di viaggio.
 - Mansioni di organizzazione ed emissione di biglietteria aerea, marittima, ferroviaria
 - Mansioni di espletamento procedure per rilascio di visti d'ingresso nei Paesi extra UE ove necessari
- 2016**
- NUOVA FALTUR VIAGGI** – Tolentino (MC)
- Agenzia viaggi e turismo
- Operatrice turistica**

- Mansioni e responsabilità
 - Responsabile del reparto booking con mansioni di vendita e organizzazione di viaggi leisure/ business e stesura di itinerari e programmi di viaggio.
 - Mansioni di organizzazione ed emissione di biglietteria aerea, marittima, ferroviaria
 - Mansioni di espletamento procedure per rilascio di visti d'ingresso nei Paesi extra UE ove necessari
 - Gestione prima nota e controllo cassa

- Date
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Mansioni e responsabilità
- 2015**
PAGLIARINI VIAGGI – Civitanova Marche (MC)
 Agenzia viaggi e turismo
Operatrice turistica
- Responsabile del reparto booking con mansioni di vendita e organizzazione di viaggi leisure/ business e stesura di itinerari e programmi di viaggio.
 - Mansioni di organizzazione ed emissione di biglietteria aerea, marittima, ferroviaria
 - Mansioni di espletamento procedure per rilascio di visti d'ingresso nei Paesi extra UE ove necessari

- Date
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Mansioni e responsabilità
- 2010 - 2013**
BLUVACANZE SpA – Milano
 Agenzia Viaggi e turismo
Operatrice turistica
- Responsabile del reparto booking con mansioni di vendita e organizzazione di viaggi leisure/ business e stesura di itinerari e programmi di viaggio.
 - Mansioni di organizzazione ed emissione di biglietteria aerea, marittima, ferroviaria
 - Mansioni di espletamento procedure per rilascio di visti d'ingresso nei Paesi extra UE ove necessari

- Date
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Mansioni e responsabilità
- 2008 – 2009**
“Viaggi Deotto” - Codroipo (UD)
 Agenzia viaggi e turismo
Operatrice turistica
- Responsabile del reparto booking con mansioni di vendita e organizzazione di viaggi leisure/ business e stesura di itinerari e programmi di viaggio.
 - Mansioni di organizzazione ed emissione di biglietteria aerea, marittima, ferroviaria
 - Mansioni di espletamento procedure per rilascio di visti d'ingresso nei Paesi extra UE ove necessari
 - Gestione contabilità con prima nota e controllo cassa

- Date **2001 -2007**
 - Datore di lavoro **Libera professione**
 - Settore Turismo
 - Tipo di impiego **Operatrice turistica**
-
- Date **2000**
 - Datore di lavoro **CALT relazioni pubbliche - Udine**
 - Settore Agenzia di relazioni pubbliche ed eventi Internazionali
 - Tipo di impiego **Workshop**
 - Mansioni e responsabilità Addetta all'organizzazione dell'accoglienza ospiti eventi e rassegna stampa per il Salone Internazionale della sedia e di Friuli DOC
-
- Date **2000**
 - Datore di lavoro **Euroevents & Travel – San Daniele del Friuli (UD)**
 - Settore Agenzia servizi turistici incoming
 - Tipo di impiego **Addetta al front e back office**
 - Mansioni e responsabilità
 - Organizzazione matrimoni e soggiorni in borghi storici e località turistiche in Italia per clientela straniera principalmente americana.
 - Gestione del coordinamento e delle prenotazioni dei servizi alberghieri, della ristorazione, dei trasferimenti e di tutti i servizi accessori necessari alla realizzazione del matrimonio e di eventi collegati.
 - Accoglienza degli ospiti al loro arrivo in Italia e coordinamento logistico dei servizi in venue.

ESTRATTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE IN AMBITO TURISTICO INTERNAZIONALE :

Elenco delle Nazioni in cui si è esplicata la mia attività professionale di organizzatrice di viaggi:

TERRITORIO EUROPEO

- Austria
- Belgio
- Bulgaria
- Cipro
- Croazia
- Danimarca
- Francia
- Germania
- Gran Bretagna
- Grecia
- Irlanda
- Islanda
- Malta
- Paesi Baltici
- Paesi Bassi

- Polonia
- Portogallo
- Repubblica Ceca
- Romania
- Russia
- Spagna
- Turchia
- Ungheria

PAESI EXTRA EUROPEI:

AFRICA

- Egitto
- Kenya
- Madagascar
- Marocco
- Mauritius
- Namibia
- Senegal
- Seychelles
- SudAfrica
- Tanzania
- Tunisa

ASIA:

- Cina
- Corea del Sud
- Giappone
- India
- Indonesia e Bali
- Maldive
- Mongolia
- Sri Lanka
- Thailandia
- Vietnam

AMERICA DEL NORD

- Stati Uniti: California, Texas, Arizona, Colorado, Utah, New Mexico, Nevada, Louisiana, Pennsylvania, New Jersey, Alaska, Hawaii, Florida
- Canada

AMERICA CENTRALE e MAR DEI CARAIBI:

- Costa Rica
- Cuba
- Giamaica

- Isole Antille
- Messico
- Repubblica Dominicana

AMERICA DEL SUD

- Argentina
- Brasile
- Cile
- Peru'
- Uruguay

MEDIO ORIENTE

- Arabia Saudita
- Emirati Arabi
- Giordania
- Israele
- Oman
- Qatar

OCEANIA

- Australia
- Nuova Zelanda
- Polinesia

CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTI OFFICE (Word, Power point, Excel)
CONOSCENZA SISTEMI DI PRENOTAZIONE DEI TOUR OPERATOR
CONOSCENZA DI GDS: Amadeus, Sabre, Galileo
CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI CONTABILITA' E-AGENCY

ATTUALMENTE SONO IN STATO DI DISOCCUPAZIONE, CON REGOLARE ISCRIZIONE
PRESSO LE LISTE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PIEDIRIPA .

Macerata, li 15/11/2022

FIRMA

